

DOSSIER Y MANUAL DE LA PLATAFORMA

ENERO 2021

Teléfono: +34 623 04 47 61
Email: info@hipokratic.com

www.hipokratic.com



Hipokratic



ÍNDICE

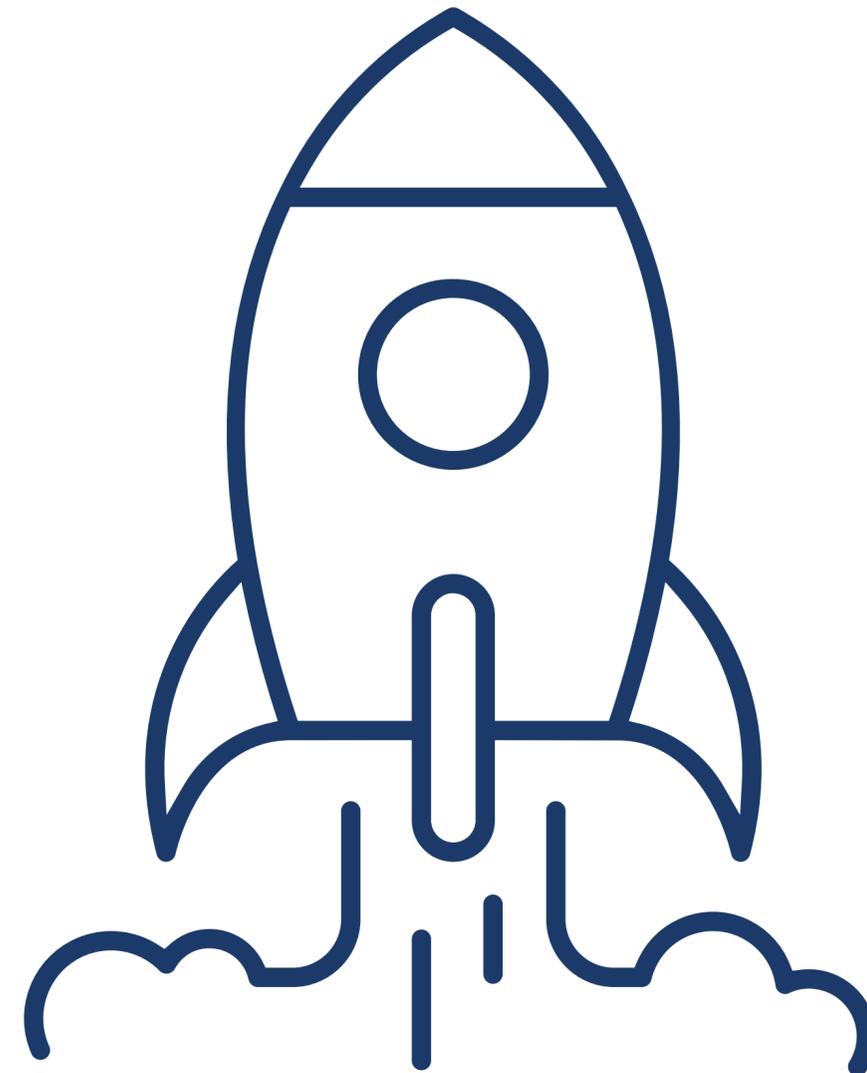
1. HIPOKRATIC CONGRESS	3
2. GESTIÓN Y CONTROL DE EVENTOS	5
3. REGISTRO DE USUARIO Y NOTIFICACIONES	7
4. ENVÍO, REVISIÓN Y PUBLICACIÓN DE TRABAJOS	8
5. PONENCIAS, MESAS REDONDAS, WEBINAR Y MUCHO MÁS	10
6. CERTIFICADOS	11
7. FACTURACIÓN, PAGOS Y AFILIADOS	12

1. HIPOKRATIC CONGRESS

¡BIENVENIDO/A!

Enhorabuena, si está leyendo estas líneas, sin duda es consciente de que la forma de **organizar congresos** ha cambiado radicalmente. Es posible que se plantee decir adiós a la manera antigua de organizar eventos y subirse al tren de la **transformación digital**; o puede que quiera apostar por una solución mejorada de **software de gestión** de su evento. Sea cual sea el motivo, encontrar un software que cumpla con sus necesidades es la mejor forma de **crecer** y poder cumplir con los objetivos marcados cada año.

Si aún tenía alguna duda para tomar una decisión tan importante, esta **completa guía** le ayudará y le mostrará todas las posibilidades y oportunidades.



1. HIPOKRATIC CONGRESS

Hipokratic Congress es una **herramienta web** que permite **crear y organizar un congreso científico** de una manera muy sencilla y personalizable.

COMPROMETIDOS CON EL USUARIO

Queremos poner las herramientas a su alcance, por ello, la plataforma **está diseñada para poder ser utilizada sin necesidad de tener conocimientos de informática o de programación web.**

Fácilmente personalizable y adaptable a las necesidades del evento.

Testada en congresos previos de carácter internacional, por diferentes instituciones y superando los 5.000 usuarios por evento.

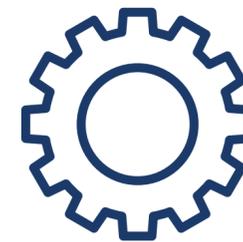


2. GESTIÓN Y CONTROL DE EVENTOS



ADMINISTRADORES Y CONGRESISTAS

Podrá realizar distintas gestiones y acciones en la plataforma dependiendo del rol que posea.



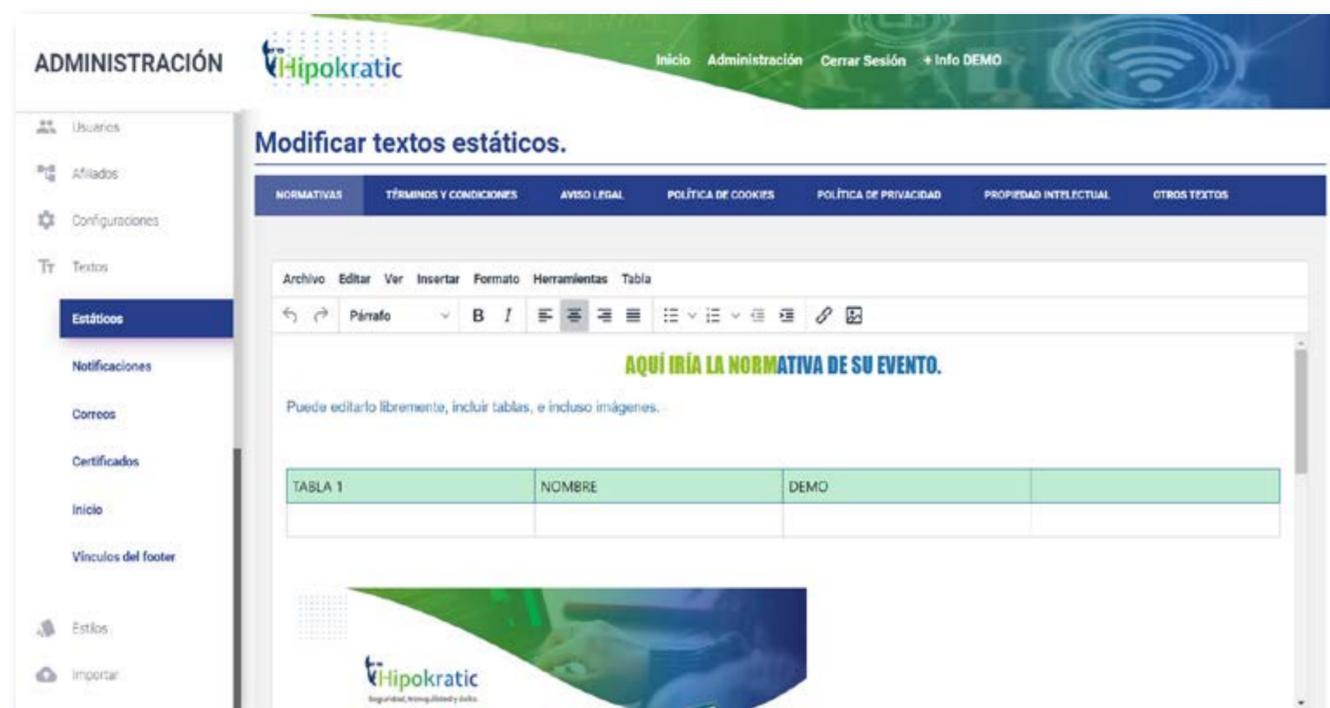
Un administrador tiene control total de la gestión y organización de los eventos. Mediante el **panel de administración** tendrá la posibilidad de personalizar y controlar desde las imágenes que aparecen en su plataforma hasta denegar o aprobar publicaciones que sean enviadas.



Un congresista será un usuario registrado en el congreso o creado por los propios administradores, el cual podrá acceder a las funciones que éstos le permitan, como apuntarse a eventos o enviar comunicaciones.

2. GESTIÓN Y CONTROL DE EVENTOS

La **personalización**, **fiabilidad**, **seguridad** y **sencillez** son las principales características de Hipokratic Congress como plataforma para la gestión y control de eventos.



Navegue intuitivamente por el **panel de administración** y cree una plataforma a su medida.

USTED TIENE EL CONTROL

- Capacidad de **gestionar y organizar** cualquier evento al completo desde la plataforma o ser el apoyo a un evento presencial.
- **Todo se puede personalizar**: colores y textos del menú, color de fondo, fuente de letra, botones, etiquetas, certificados, facturas, apartados y cualquier imagen que se visualice en la plataforma.
- **Registro de cualquier acción y proceso** por parte del congresista. La **fiabilidad** necesaria.
- **Control absoluto** de las acciones de los congresistas, emisión de certificados, control de accesos a salas de exposición, moderación de comentarios durante el evento... **Seguridad** garantizada.
- **Sencillez** en la configuración, entorno amigable para el congresista. Diseñado y creado pensando en la usabilidad web. **No se requieren conocimientos técnicos para la configuración ni para la participación.**

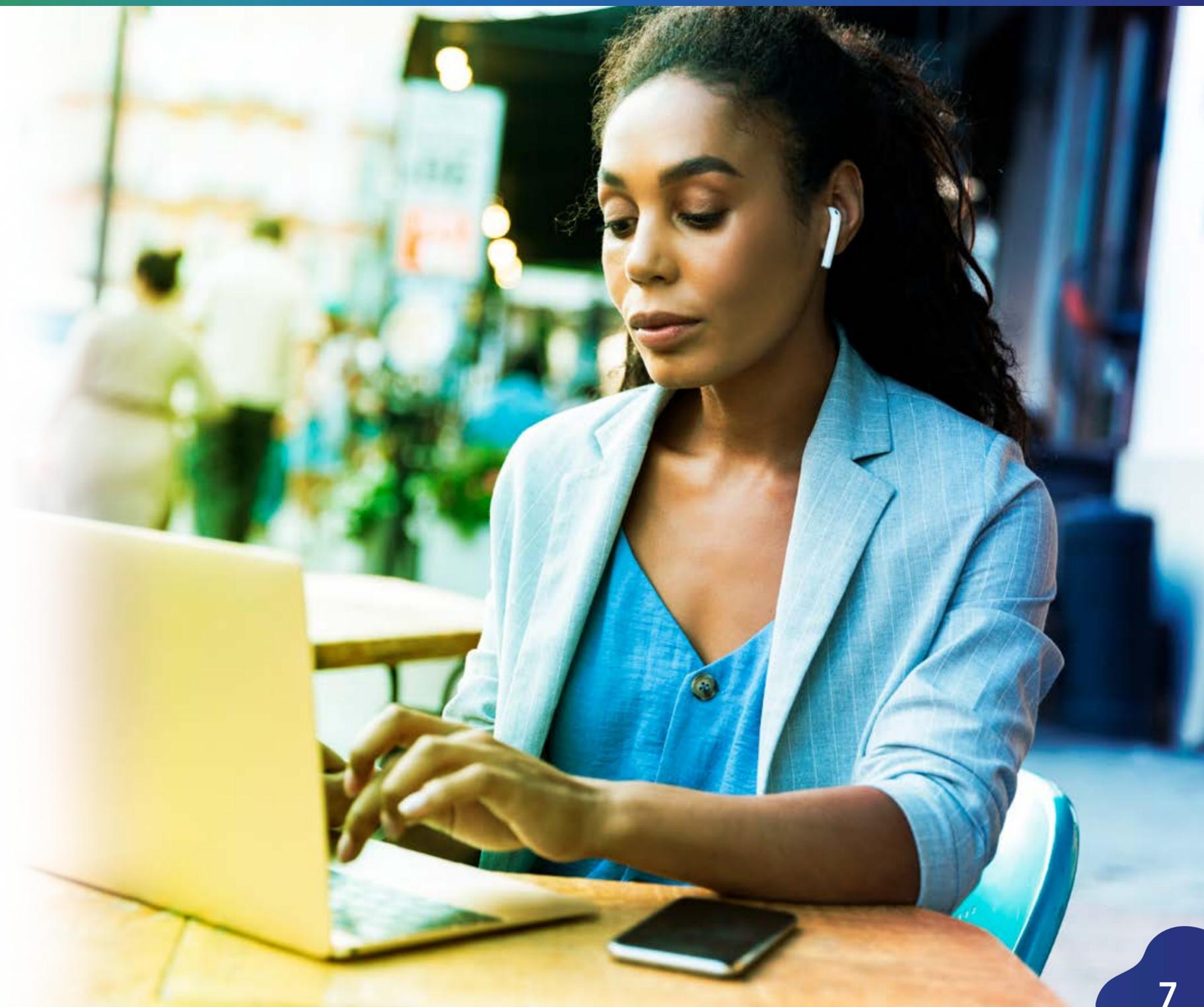
3. REGISTRO DE USUARIOS Y NOTIFICACIONES

FACILIDADES PARA CONGRESISTAS...

Cuando se registre un nuevo usuario encontrará un menú por donde podrá navegar y enviar sus trabajos de manera muy sencilla.

...Y PARA ADMINISTRADORES

Desde el **panel de administración** podrá editar cualquier correo de notificación que el usuario recibirá en los distintos procesos que realice. También contará con la posibilidad de importar usuarios desde alguna otra base de datos y la plataforma notificará el registro al usuario de manera automática.



4. ENVÍO, REVISIÓN Y PUBLICACIÓN DE TRABAJOS

En el **formulario de envío** encontramos una configuración total del tipo de trabajos que se pueden enviar al evento, como campos de envío, caracteres mínimos/máximos, obligatoriedad de cumplimentar o adjuntar imágenes. La **organización** de trabajos será por **áreas temáticas**, número de **autores**, número máximo de trabajos por autor y tipo de trabajo.

TIPOS DE TRABAJOS ACEPTADOS:

- **Tipo póster:** imagen estática del contenido.
- **Tipo vídeo:** se trata de una grabación audiovisual realizada por el congresista.
- **Simposio:** ponencias sobre la misma temática ofertada desde la organización del evento y expuestas par su consulta en un mismo panel.

Los **administradores podrán modificar, eliminar o añadir** cualquier tipo de trabajo y los apartados que estos contengan.

El autor contará con multitud de opciones de organización de sus trabajos y tendrá control y capacidad de modificación sobre ellos desde el apartado **“Mis comunicaciones”**.



The screenshot shows a form titled "Nueva Comunicación" with a button labeled "Nueva Comunicación". To the right, under the heading "Áreas temáticas", there is a instruction "Seleccione al menos una opción *". Below this, there is a grid of 12 checkboxes, each with an icon and a label:

Áreas temáticas	
<input type="checkbox"/>	Atención Primaria
<input type="checkbox"/>	Avances de Ciencia de la salud
<input type="checkbox"/>	Casos Clínicos
<input type="checkbox"/>	Estudios y Trabajos Experimentales
<input type="checkbox"/>	Hospitalaria
<input type="checkbox"/>	Investigación Clínica
<input type="checkbox"/>	Revisiones Sistemáticas
<input type="checkbox"/>	Salud Comunitaria
<input type="checkbox"/>	Salud Laboral
<input type="checkbox"/>	Salud Pública y Medioambiente
<input type="checkbox"/>	TGM-TFM Esp. Universitario Otros
<input type="checkbox"/>	Urgencias

En el formulario de envío, el usuario deberá marcar sus **comunicaciones según temática**.

4. ENVÍO, REVISIÓN Y PUBLICACIÓN DE TRABAJOS

REVISAR Y PUBLICAR

Como **administrador**, encontrará que el **sistema de revisión** de trabajos es sencillo y rápido, proporcionando al autor una notificación de la aceptación o rechazo junto al motivo del mismo. Además, contamos con la posibilidad de integrar un sistema de **detección de plagio** para ganar en seguridad y tranquilidad.

Dentro de la administración podrá crear cualquier rol y editar las funciones y accesos que podrán tener las personas que se asocien a este.

Existe la posibilidad de importar trabajos y vincularlos a perfiles de los congresistas e importar pósters para publicación directa en la plataforma.

Cuando llegue la fecha de inicio del evento todos los **trabajos enviados y aceptados** por el comité saldrán publicados y se podrán consultar a través de un **buscador**.



5. PONENCIAS, MESAS REDONDAS, WEBINAR Y MUCHO MÁS



Hipokratic Congress ofrece capacidad para retransmitir todo tipo de ponencias, ya sea en **directo o diferido**, agrupadas por **temáticas** en diferentes mesas redondas o de manera individual, ya sea con **uno o varios ponentes** simultáneos y hasta comentarios en un **chat en directo**.

FACILIDAD PARA MODERAR

Desde la **administración** tendrá control absoluto para moderar los **comentarios**, controlar los **accesos a salas** de ponencias, posibilidad de **crear encuestas** opcionales u obligatorias para congresistas y de **generar certificados** de asistencia por visualización o acceso a una sala de conferencias.

Existe posibilidad de integrar sala de **realidad virtual** para desarrollo de alguna ponencia, charla o stand comercial.

6. CERTIFICADOS



DEJAR HUELLA

Ofrecer certificados y acreditaciones a los participantes es un aspecto crucial para un congreso. Con Hipokratic Congress encontrará **gran cantidad de opciones** para generar documentos que se ajusten a cada uno de ellos de la forma más profesional. Por ejemplo, se pueden realizar certificados de autoría por cada trabajo presentado, por la participación en un evento o por la asistencia a alguna ponencia.

Posibilidad para crear **certificados totalmente personalizados** en cuanto a contenido y formato. Todo es configurable, desde la disposición de los elementos hasta las medidas de la hoja.

7. FACTURACIÓN, PAGOS Y AFILIADOS

ADAPTACIÓN Y CONFIANZA

Las **facturas** son completamente **personalizables** en estilo, forma, y conceptos que en ella aparecen. Se generarán de manera automática en **PDF para el congresista**. El listado de pagos está preparado y pensado para una fácil **exportación a Excel**.

La moneda principal de trabajo de la plataforma puede ser diferente al Euro y se pueden individualizar las facturas por país **adaptando la moneda e impuestos**.

Se contempla la participación de **afiliados** donde se acuerde un precio de inscripción al evento menor o acuerdo de comisión por congresista inscrito. Control total y detallado con perfil personal para cada afiliado.

Posibilidad de crear **cupones de descuento** para congresistas con intervalo temporal de uso o seleccionar cupones individuales.

MÉTODOS DE PAGO ACEPTADOS:



TPV



TRANSFERENCIA
BANCARIA



STRIPE



PAYPAL



AMAZON
PAYMENTS



BIZUM



<https://democongresoft.hipokratic.com/>



Teléfono: +34 623 04 47 61
Email: info@hipokratic.com

www.hipokratic.com